TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA EAAB-ESP
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN SALUD

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
1441001	2		**ACTAS**									
1441001	2	2.26	**Actas Comité Servicio Médico y Odontológico** Comunicación Oficial Acta	N.A.	N.A.	2	8	X				Cumplidos los tiempos de retención la serie se conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, asignación de responsabilidades y discusiones que determinaron la toma de decisiones.
1441001	25		**INFORMES**									
1441001	25	25.1	**Informes a Entidades de Control y Vigilancia** Comunicación Oficial Informe	N.A.	N.A.	2	3	X				Cumplidos los tiempos de retención la serie conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, asignación de responsabilidades y
1441001	25	25.2	**Informes a Otros Organismos** Comunicación Oficial Informe	N.A.	N.A.	2	3				X	La subserie hace referencia a los informes relacionados con las actividades de las dependencias generados a organismos diferentes a organismos de control y vigilancia.
1441001	25	25.6	**Informes de Gestión** Comunicación Oficial Informe	N.A.	N.A.	2	3				X	La subserie hace referencia a los informes relacionados con todas las actividades de las dependencias, entre otros y no solo a los relativos al seguimiento de la planeación.
1441001	36		**PLANES**									
1441001	36	36.1	**Planes Adicionales de Salud** Plan Reporte de novedades Registro novedades detallado de usuario Comunicación Oficial	M4FH	M4FH0706P	5	5	X				Cumplidos los tiempos de retención la serie se conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad.
Versión:	V3											
Año	2018											

CONVENCIONES	NOMBRE GERENTE CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA	FIRMA GERENTE CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA
	ROSITA ESTHER BARRIOS FIGUEROA	
CT: Conservación Total		
E: Eliminación	NOMBRE DIRECTOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FIRMA DIRECTOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
MT: Medio Tecnológico	MERCY YASMÍN PARRA RODRÍGUEZ	
S: Selección		